

**Звенигородский финансово-экономический колледж – филиал федерального
государственного образовательного бюджетного учреждения высшего
образования «Финансовый университет при Правительстве РФ»**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-методической работе
Звенигородского филиала

Финансового университета

 Ю.В. Бальская

« 28 » августа 2025 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.08 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ С ПРИМЕНЕНИЕМ
ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Звенигород, 2025

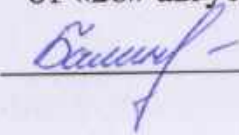
Рабочая программа дисциплины разработана на основе Приказа Минпросвещения России от 24.06.2024 № 437 Об утверждении федеральной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и рабочей программы по дисциплине ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), (зарегистрирован в Минюсте России 30.07.2024 №78944).

Разработчик:

Бальская Ю.В. – преподаватель Звенигородского финансово-экономического колледжа – филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».

Рабочая программа учебного предмета рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании цикловой комиссии специальных дисциплин.

Протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

Председатель  Е. В. Балинкевич

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПРИМЕНЕНИЕМ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО

Дисциплина Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1. Цель дисциплины

Цель дисциплины Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий - формирование у студентов знаний, навыков и умений в области бухгалтерского учета с применением цифровых технологий.

1.2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины в соответствии с ФГОС СПО

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

Особое значение предмет имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессио нальной деятельно сти примените	- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы	- методы работы в профессиональной и смежных сферах

льно к различны м контекста м;		
ОК 02 Использов ать современн ые средства поиска, анализа и интерпрет ации информац ии и информац ионные технолог и для выполнен ия задач професси ональной деятельно сти	- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 09 Пользоват ься професси ональной документа цией на государств енном и иностранны х языках	- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	-правила чтения текстов профессиональной
ПК 1.6 Использов ать цифровые технолог и ведения бухгалтерс кого учета и формиров	- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами; - <i>работать с электронной почтой;</i> - <i>работать с облачными технологиями;</i> - <i>копирование и сканирование</i>	- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; - современные технологии автоматизированной обработки информации; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; - правила защиты информации, формируемой в системе

ания отчетност и.	документов; - оформлять документы в текстовом редакторе MS Word; - создавать, редактировать таблицы в MS Excel, производить расчеты в них, строить диаграммы; - презентовать результаты профессиональной деятельности.	бухгалтерского учета; - организация рабочего места бухгалтера, требования к автоматизированному рабочему месту (АРМ) бухгалтера; - классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения профессиональных задач бухгалтера. - облачное хранение; - организация удаленного доступа, обеспечение выхода в Интернет; - передача информации, работа с электронной почтой; - обеспечение безопасности в информационном пространстве, - использование текстового редактора MS Word в деятельности бухгалтера. Правила оформления основных реквизитов документов; - использование электронных таблиц MS Excel для финансовых и экономических расчетов. Использование различных категорий встроенных функций электронных таблиц MS Excel; - формы компьютерных презентаций, назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point.
----------------------------------	---	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	104
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	74
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	54
лабораторные занятия	-
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа обучающегося (всего)	14
Консультации	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	14

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Характеристика цифровых технологий в бухгалтерском учете.	Содержание учебного материала	8	
	1. Роль и значение учета в информационной системе предприятия. Виды цифровых технологий. Экономическая сущность, цель и содержание цифровых технологий. Основные задачи цифровых технологий в условиях рыночной экономики. Принципы и функции цифровых технологий в бухгалтерском учете.	4	ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 1.6
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 1. Виды цифровых инструментов в бухгалтерском учете: облачные решения, искусственный интеллект, блокчейн-технологии, автоматизация процессов с помощью RPA (Robotic Process Automation)	4	
Тема 2. Информационно-правовые системы в профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала	10	
	2. Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности бухгалтера. Основные функции и правила работы с СПС. Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 1.6
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 2 «Работа в СПС. Организация поиска нормативных документов в СПС. Формирование учетной политики в СПС».	4	
	Практическое занятие № 3 «Формирование учетной политики в СПС Консультант плюс».	4	

Тема 3. Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала	36	<i>OK 01 OK 02 OK 09 ПК 1.6</i>
	3. Средства автоматизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности отдельных прикладных решений. Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами. Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. Сохранение и восстановление информационной базы. Настройка автоматизированной системы учета организации. Настройка параметров учета. Ознакомление и проработка учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения. Рабочий план счетов бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет активов и источников формирования активов.	6	
	В том числе практических занятий	30	
	Практическое занятие № 4. Настройка автоматизированной системы учета организации при применении общей системы налогообложения.	4	
	Практическое занятие № 5. Особенности настройки автоматизированной системы учета при упрощенной системе налогообложения.	2	
	Практическое занятие № 6. Учет кассовых операций	2	
	Практическое занятие № 7. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах, учет расчетных операций.	4	
	Практическое занятие № 8. Учет запасов.	2	
	Практическое занятие № 9. Учет внеоборотных активов.	2	
	Практическое занятие № 10. Учет затрат основного производства	2	
	Практическое занятие № 11. Учет начислений по оплате труда	2	
	Практическое занятие № 12. Учет удержаний из сумм оплаты труда	2	

	Практическое занятие № 13. Учет выплаты заработной платы	2	
	Практическое занятие № 14. Учет расчетов с подотчетными лицами	2	
	Практическое занятие № 15. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям	2	
	Практическое занятие № 16. Учет финансовых вложений	2	
Тема 4. Системы дистанционного банковского обслуживания.	Содержание учебного материала	6	ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 1.6
	4. Сущность дистанционного банковского обслуживания. Классификация видов и форм дистанционного банковского обслуживания. Характеристика услуг дистанционного банковского обслуживания. Функционал системы «Клиент-банк».	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 17. Использование системы «Клиент-банк» при осуществлении безналичных расчетов.	4	
Тема 5. Системы формирования и сдачи электронной отчетности. Системы электронного документооборота.	Содержание учебного материала	8	ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 1.6
	5. Понятие электронной отчетности. Формы электронной отчетности. Порядок взаимодействия с государственными органами при сдаче отчетности в электронном виде. Сервисы сдачи отчетности в контролирующие органы по ТКС. Понятие юридически значимого электронного документооборота. Электронная подпись. Виды систем электронного документооборота. Характеристика и возможности систем юридически значимого обмена электронными документами с другими компаниями.	4	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 18. Подготовка и сдача электронной отчетности в ФНС. Подготовка и сдача электронной отчетности в социальный фонд.	4	

Тема 6. Системы электронного документооборота	Содержание учебного материала	6	
	Понятие юридически значимого электронного документооборота. Электронная подпись. Виды систем электронного документооборота.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 19. Электронный документооборот. Формирование и отправка исходящих электронных документов. Получение и обработка входящих электронных документов.	4	
Самостоятельная работа обучающихся		14	
	Проработка конспектов лекций Подготовка докладов с презентаций: Роль и значение учета в информационной системе предприятия. Виды цифровые технологий. Экономическая сущность, цель и содержание цифровых технологий. Основные задачи цифровых технологий в условиях рыночной экономики. Принципы и функции цифровых технологий в бухгалтерском учете. Виды цифровых инструментов в бухгалтерском учете. Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности бухгалтера и экономиста. Основные функции и правила работы с СПС. Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска. Средства автоматизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности отдельных прикладных решений. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. Сущность дистанционного банковского обслуживания. Классификация видов и форм дистанционного банковского обслуживания. Характеристика услуг дистанционного банковского обслуживания. Функционал системы «Клиент-банк».		

	Понятие электронной отчетности. Формы электронной отчетности. Порядок взаимодействия с государственными органами при сдаче отчетности в электронном виде. Сервисы сдачи отчетности в контролирующие органы по ТКС. Понятие юридически значимого электронного документооборота. Электронная подпись. Виды систем электронного документооборота. Характеристика и возможности систем юридически значимого обмена электронными документами с другими компаниями.		
Консультация		2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		14	
Всего		104	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Цифровых технологий в бухгалтерском учете», оснащенная оборудованием:

Специализированная мебель:

Стол ученический – 16 шт.

Стол компьютерный ученический – 19 шт.

Стул ученический – 43 шт.

Стол преподавателя с ящиками для хранения – 1 шт.

Стул преподавателя – 1 шт.

Шкаф для хранения учебных пособий и материалов - 1 шт.

Доска магнитно-маркерная, меловая – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер (в сборе) преподавателя - 1 шт.

Компьютер (в сборе) по количеству посадочных мест - 14 шт.

Мультимедийный проектор – 1 шт.

МФУ – 1 шт.

Помещение для самостоятельной работы

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет

Специализированная мебель:

Стол письменный - 6 шт.

Стол угловой компьютерный - 1 шт.

Стул ученический - 3 шт.

Кресло компьютерное - 3 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер (в сборе)- 3 шт.

МФУ – 1 шт.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд филиала имеет

3.2.1. Печатные издания

1. Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; ответственный редактор В. В. Трофимов. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 556 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-18677-2. - Текст : непосредственный.
2. Гаглоева, И. Э. Автоматизация бухгалтерского учета в бюджетных организациях : учебное пособие / И. Э. Гаглоева. - Москва : КноРус, 2023. - 198 с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-406-10129-2. - Текст : непосредственный.
3. Горбенко, А. О. Информационные технологии в налогообложении : учебное пособие / А. О. Горбенко, А. В. Мамасуев. - Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2022. - 256 с. - ISBN 978-5-905554-49-0. – Текст : непосредственный.
4. Гаглоева И. Э. Автоматизация бухгалтерского учета в бюджетных организациях : учебное пособие / Гаглоева И. Э. - Москва : КноРус, 2023. - 198 с. - (Бакалавриат). - URL: <https://book.ru/book/947019> (дата обращения: 31.01.2025). - Режим доступа: ЭБС Book.ru, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-406-10129-2. Текст : электронный.
5. Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для СПО / В. В. Трофимов [и др.] ; ответственный редактор В. В. Трофимов. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. - 556 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/568904> (дата обращения: 31.01.2025). - Режим доступа: ЭБС Юрайт, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-534-18677-2. - Текст : электронный.
6. Горбенко, А. О. Информационные технологии в налогообложении : учебное пособие / А.

О. Горбенко, А. В. Мамасуев. - Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2022. - 256 с. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1851450> (дата обращения: 31.01.2025). - Режим доступа: ЭБС Znanium.com, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-905554-49-0. - Текст : электронный.

7. Карминский, А. М. Применение информационных систем в экономике : учебное пособие / А. М. Карминский, Б. В. Черников. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. - 320 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862906> (дата обращения: 31.01.2025). - Режим доступа: ЭБС Znanium.com, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-8199-0932-4. - Текст : электронный.

8. Нетесова, О. Ю. Информационные системы в экономике : учебное пособие для СПО / О. Ю. Нетесова. - 5-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 152 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/557803> (дата обращения: 31.01.2025). - Режим доступа: ЭБС Юрайт, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-534-20212-0. - Текст : электронный.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <https://www.minfin.ru> официальный сайт Министерство финансов РФ
2. <http://znanium.com> – Электронно-библиотечная система znanium.com
3. <http://www.urait.ru> – Электронная библиотека издательства ЮРАЙТ
4. <http://www.nalog.ru>. - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
5. www.banki.ru – Финансовый информационный портал banki.ru
6. www.glavbukh.ru - журнал «Главбух»
7. Справочно-правовая система КонсультантПлюс - Режим доступа <http://www.consultant.ru>
8. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>
9. <https://edu.1cfresh.com> - Компьютерная бухгалтерская программа 1С:Бухгалтерия 8.3, (облачная версия), доступ по паролю

3.2.3. Дополнительная литература:

1. Сергеев, Л. И. Цифровая экономика : учебник для вузов / Л. И. Сергеев, Д. Л. Сергеев, А. Л. Юданова ; под редакцией Л. И. Сергеева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. - 437 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/567301> (дата обращения: 31.01.2025). - Режим доступа: ЭБС Юрайт, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-534-15797-0. - Текст : электронный.

2. Хлебников, А. А. Информационные технологии : учебник / Хлебников А. А. - Москва : КноРус, 2022. - 465 с. URL: <https://book.ru/book/942103> (дата обращения: 31.01.2025). - Режим доступа: ЭБС Book.ru, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-406-08923-1. - Текст : электронный.

3. Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия : учебник для вузов / О. Л. Голубева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. - 161 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/567787> (дата обращения: 31.01.2025). - Режим доступа: ЭБС Юрайт, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-534-18955-1. - Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Понятие, сущность и значение бухгалтерского учета, национальная система нормативного регулирования бухгалтерского учета, международные стандарты бухгалтерской отчетности.	Демонстрация знаний и пониманий сущности и значения бухгалтерского учета, национальной системы нормативного регулирования бухгалтерского учета и МСФО.	Оценка по результатам устного и письменного опроса. Промежуточная аттестация
Балансовый метод отражения информации, строение бухгалтерского баланса	Демонстрация знаний и пониманий структуры бухгалтерского баланса. ~ типовых изменений в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни.	Оценка по результатам устного и письменного опроса, выполнения тестовых заданий, решения практико-ориентированных (ситуационных заданий). Промежуточная аттестация
Методологические основы бухгалтерского учета.	Демонстрация знаний и пониманий: ~ основных элементов методов бухгалтерского учета: документирование, инвентаризация, оценка и калькуляция, понятие о счетах и двойной записи; ~ классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, по структуре и назначению.	Оценка по результатам устного и письменного опроса, выполнения тестовых заданий, решения практико-ориентированных (ситуационных заданий), защита практических заданий. Промежуточная аттестация
Бухгалтерская (финансовая) отчетность.	Демонстрация знаний и пониманий состава бухгалтерской (финансовой) отчетности и основных требований предъявляемых к ней.	Оценка по результатам устного и письменного опроса, выполнения тестовых заданий, решения практико-ориентированных (ситуационных заданий), защита практических заданий. Промежуточная аттестация
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Применять в профессиональной деятельности требования	Формирование бухгалтерских документов и отражение на счетах бухгалтерского учета в	Текущий контроль в форме устного и письменного опроса; проверка

нормативно-законодательных актов, регулирующих бухгалтерский учет.	соответствии с установленными нормами и правилами, учетной политикой организации	выполнения практических заданий. Промежуточная аттестация
Формирование бухгалтерских документов в программе 1С:Бухгалтерия 8.3, отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета в программе в соответствии с рабочим планом счетов	Формирование бухгалтерских проводок по учету активов организации, источников их формирования, расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, по определению финансовых результатов деятельности организации.	Текущий контроль в форме устного и письменного опроса; выполнения тестовых заданий; решения практико-ориентированных (ситуационных заданий); защита практических работ, выполненных в программе 1С:Бухгалтерия 8.3. Промежуточная аттестация
Определять имущественное и финансовое положение организации за отчетный период и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности.	Текущий контроль в форме формирования сводных регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности в компьютерной бухгалтерской программе. Промежуточная аттестация
Билеты для промежуточной аттестации в форме экзамена		